

2025 年度版浦安市市勢要覧作成業務委託 公募型プロポーザル応募様式集

令和 7 年 6 月 27 日

浦安市 企画部 広聴広報課

資料 1

応募書類の内容

	大項目	項 目	内 容 説 明	様式等
	質問書		様式に従って作成してください。	様式 1
	申込申請書		様式に従って作成してください。	様式 2
第 1 次 審 査	事業者の概要		事業者（会社）の概要、応募の理由を作成してください。	様式 3
			当該業務と同種の実績があれば記載してください。	様式 3
	納税証明書		直近 1 か年の法人税、消費税及び地方消費税、法人市民税、固定資産税の納税証明書	
第 2 次 審 査	業務提案書	① 企画案など	企画案、企画意図、構成などを説明したもの	様式 4
		② 制作担当予定者リスト	受託した場合の制作担当予定者について記入してください	様式 4
		③ 業務工程表	合理性があり、実現可能な制作工程について記入してください	自由
	制作カンパ		応募者の提案を盛り込んだカンパを作成してください。	自由
	見積書		見積書を提出してください。	自由

令和 年 月 日

質 問 書

会 社 名
所 在 地
電 話 番 号
FAX 番 号
E メ ー ル
担 当 者 役 職
 氏 名

No.	資 料 名	頁/ 様式	該 当 箇 所				タイトル	質 問 内 容

【質問例】

No.	資 料 名	頁/ 様式	該 当 箇 所		タイトル	質 問 内 容
1	実施要項	2	5	(4)	〇〇〇〇	〇〇については、△△でよいか。

注)

- 1.該当箇所の記入にあたっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
- 2.行が不足する場合は、適宜追加してください。
- 3.本表は資料名ごとに作成し、各資料の該当箇所の順番に並べてください。
- 4.質問はNo.につき、1点としてください(1つのNo.に複数の質問を含まないこと。)

様式2

申 込 申 請 書

2025 年度版浦安市市勢要覧作成委託のプロポーザルに参加します。

令和7年 月 日

浦安市 内 田 悦 嗣 宛

提出者
住 所
会社名
代表者

印

電 話
F A X
E - m a i l
担当者

様式3

事業者の概要

事業所名			
代表者名			
所在地			
電話番号		FAX番号	
貴法人の経営方針			
応募の理由			
当該業務と同種の実績（有・無）			
＊有の場合			
注文者	業務名	形態	業務内容
		元請・下請	
		元請・下請	
		元請・下請	
		元請・下請	
		元請・下請	

(1) 企画案など

※企画案、企画意図、構成などを説明したもの

(2) 制作担当予定者リスト

※デザイナー、コピーライター、カメラマンなどの氏名とその実績（過去の作品など）