

《マイナポータルの手続き方法》

※スマートフォンでの手続き方法です。パソコンから手続きする方は、マイナポータル HP の案内に従って操作してください。

※操作方法等につきましては、HP の問い合わせ先へお問い合わせください。

※申請は、保護者のうち、どなたか一人のマイナナンバーカードから、保護者全員分の情報を入力し、必要書類（保護者全員分）を添付してください。保護者全員がそれぞれ申請する必要はありません。ご注意ください。

① <http://myna.co.jp> へアクセス

② 「自治体を設定」を選択



③ 都道府県名「千葉県」、市区町村名「浦安市」を選択して、「設定」を選択



④ 自治体名「千葉県浦安市」を確認
右下の「さがす」を選択

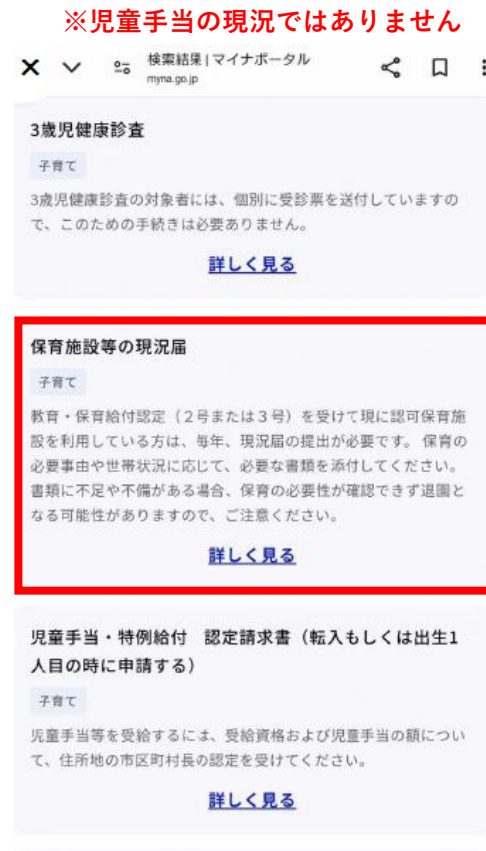


《マイナポータルの手続き方法》

⑤ カテゴリから検索の「子育て」を選択



⑥ 検索結果の一覧から「保育施設等の現況届」を確認し、「詳しく見る」→「申請する」を選択



⑦ 「OK」を選択



《マイナポータルの手続き方法》

⑧ 電子署名の動作環境確認をおこなう。

「プライベートブラウズモードをオフにしている」に☑

3.プライベートブラウズモード

以下の状態だと、電子署名ができません。オフにご利用ください。

URLの背景が黒色になっている。

ああ app.oss.myna.go.jp

☐ プライベートブラウズモードをオフにしている

プライベートブラウズモードをオフにする方法 [☑](#)

「インストールしている」に☑

4.マイナポータルアプリのインストール

インストールされているかご確認の上、チェックしてください。

☐ インストールしている

インストールしていない場合

マイナポータルアプリは以下よりインストールしてください。



マイナンバーカードに対応しているスマートフォン一覧 [☑](#)

「マイナンバーカードを持っている」に☑

5.電子署名に必要なもの

お手元に揃っているかをご確認ください。

マイナンバーカードの所持 [?](#)

☒ マイナンバーカードを持っている

「暗証番号を覚えている。」に☑

「次へすすむ」を選択

署名用電子証明書の暗証番号が有効になっていること [?](#)

暗証番号（パスワード）を覚えている。かつ、パスワードのロック（利用不可の制限）はかかっていない

お使いの環境は動作環境を満たしていますので、電子署名必須の手続きを申請できます。

次へすすむ

⑨ 申請者情報入力

「入力する」を選択

千葉県浦安市

保育施設等の現況届

● オンライン申請

□ 電子署名必須

以下より手続きを開始してください。

入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力

入力する

⑩ 「マイナンバーカードで自動入力」を選択

※直接入力でも OK です

千葉県浦安市

保育施設等の現況届（完了率：0%）

step1 ▶ step2 ▶ step3 ▶ step4 ▶ step5

step1 申請者情報入力

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツブロック」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。
(設定→Safari→コンテンツブロッカー→オフ)

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

☒ マイナンバーカードで自動入力

⑪ 「カードを読み取る」を選択

マイナンバーカードの読み取り

マイナンバーカードの券面情報を読み取ります。

氏名（漢字）、住所、性別、生年月日の自動入力を行うことができます。

お使いの機種によっては、カード券面情報の取り込みは利用できない場合があります。

カードを読み取る

《マイナポータルの手続き方法》

- ⑫ 「パスワード数字4桁」を入力し、
「次へ」を選択

マイナポータル

券面情報の読取

マイナナンバーカードの
券面事項入力補助用
パスワードを入力してください

数字4桁

次へ

① 券面事項入力補助用パスワードとは

- ⑬ 図のようにカードをかざし、「読み取り開始」
を選択

マイナポータル

パスワード入力

千葉県浦安市猫実1丁目1番1号

上の図のように、iPhoneの上部をマイナナンバー
カードの中央に置き、読み取り開始ボタンを押
してください

① 機種ごとのカード読取位置はこちら

読み取り開始

① 液晶製の机の上では、カードが認識されない場合があります

- ⑭ 以下のように情報が自動入力される。

氏名（漢字又はアルファベット） 必須

浦安 太郎

氏名（フリガナ）

※住民票記載の氏名（フリガナ）を全角文字で入力
してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
（例）ヤマダ ハナコ

（例）ヤマダ ハナコ

生年月日 必須

昭和64年 1989年 1月 7日

性別 必須

男性

郵便番号

ハイフンなしで記入してください。

郵便番号から自動入力

現住所 必須

千葉県 浦安市 当代島2丁目9番54号

- ⑮ 追加で以下の情報を入力し、「次へすすむ」
を選択

● 氏名（フリガナ）

氏名（フリガナ）

※住民票記載の氏名（フリガナ）を全角文字で入力
してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
（例）ヤマダ ハナコ

ウラヤス タロウ

● 郵便番号

郵便番号

ハイフンなしで記入してください。

2790001 郵便番号から自動入力

《マイナポータルの手続き方法》

● 電話番号、メールアドレス

電話番号

半角数字で入力してください。

0477126439

メールアドレス

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

hoiku@urayasu.com

メールアドレス（確認用）

入力した内容が間違っていないか確認のため、もう一度入力ください。

hoiku@urayasu.com

次へすすむ

⑯ 以下の情報を入力し、「次へすすむ」を選択

● 1 人目の入所児童の情報 必須

1人目の入所児童の情報

氏名 必須

全角

浦安 一郎

こどもの氏名

氏名（カタカナ）

全角

ウラヤス イチロウ

こどもの氏名カタカナ

生年月日（yyyy-mm-dd） 必須

半角、10文字、カレンダー（2017年～2024年）

2018/04/02

こどもの生年月日

障害者手帳又は療育手帳の有無 必須

☐ 有

☒ 無

障害者手帳又は療育手帳の有無

利用施設名 必須

当代島保育園

こどもの利用施設名称

● 2 人目、3 人目の入所児童の情報

※認可保育施設に入所している児童が2人以上いる場合のみ入力してください。

※4人目以降は別途追加申請してください。

2人目の入所児童の情報

氏名

全角

浦安 二郎

こどもの氏名

氏名（カタカナ）

全角

ウラヤス ジロウ

こどもの氏名カタカナ

生年月日（yyyy-mm-dd）

半角、10文字、カレンダー（2017年～2024年）

2021/05/01

こどもの生年月日

障害者手帳又は療育手帳の有無

☒ 有

☐ 無

障害者手帳又は療育手帳の有無

利用施設名

猫実保育園

こどもの利用施設名称

《マイナポータルの手続き方法》

● 認定保護者の基本情報（保護者①）**必須**

※マイナンバーカードを使用する保護者の情報

■その他の続柄「入所児童との続柄」で「その他」を選択した場合に入力してください。■その他の変更（特記事項）「前回提出時からの世帯状況の変更の有無」で「5. その他」を選択した場合に入力してください。

認定保護者の基本情報

氏名

全角

浦安 太郎

保護者①の氏名

氏名（カタカナ）

全角

ウヤス タロウ

保護者①の氏名カタカナ

入所児童との続柄

☒ 父

☐ 母

☐ 祖父

☐ 祖母

☐ その他

入所児童との続柄

その他の続柄

電話番号

ハイフンなし

0477126439

保護者①の電話番号

郵便番号

ハイフンなし

2790004

郵便番号から自動入力

郵便番号・住所

住所

千葉県浦安市猫実一丁目1番1号

前回提出時からの世帯状況の変更の有無

☐ 1. 無

☐ 2. 結婚・離婚

☒ 3. 転職・退職

☐ 4. 出産

☐ 5. その他

前回提出時からの世帯状況の変更の有無
※変更がなければ「無」に☑してください

その他の変更（特記事項）

■その他の理由（特記事項）「保育を必要とする理由」で「10. その他」を選択した場合に入力してください。

認定保護者の状況

保育を必要とする理由

☒ 1. 就労

☐ 2. 就学

☐ 3. 妊娠・出産

☐ 4. 疾病

☐ 5. 障害

☐ 6. 介護・看護

☐ 7. 求職

☐ 8. 災害復旧

☐ 9. 育児休業

☐ 10. その他

保護者①の保育を必要とする理由
※あてはまるものすべてに☑してください。

その他の理由（特記事項）

保育を必要とする理由で「1. 就労」「2. 就学」のいずれかを選択した場合に入力してください。

認定保護者の就労・就学の状況 ⑦

通勤・通学手段

☐ 徒歩

☐ 自転車

☐ バス・自動車

☒ 電車

☐ その他

● 通勤・通学手段
保育を必要とする理由が「就労」「就学」の場合、あてはまるものに☑してください

その他の通勤・通学手段

通勤・通学時間（時間・分）

1

0

● 通勤・通学時間
往復時間で入力してください

保育を必要とする理由で「4. 疾病」「5. 障害」のいずれかを選択した場合に選択してください。

認定保護者の疾病・障害

障害者手帳の有無

☐ 有

☒ 無

保護者①の障害者手帳の有無

保育を必要とする理由で「9. 育児休業」を選択した場合に選択してください。

認定保護者の育児休業取得期間

育児休業開始年月日（yyyy-mm-dd）

半角、10文字、カレンダー（2018年～2028年）

育児休業終了年月日（yyyy-mm-dd）

半角、10文字、カレンダー（2018年～2028年）

保護者①の育児休業取得期間
※育児休業予定・育児休業中の方は入力してください

《マイナポータルの手続き方法》

保育を必要とする理由で「6. 介護・看護」「7. 求職」「8. 災害復旧」「10. その他」のいずれかを選択した場合に入力してください。
認定保護者のその他の状況

「保育を必要とする理由」に関する具体的な状況

保護者①のその他の状況

「介護・看護」：祖父介護
「求職」：面接中など

● 同一世帯に属する保護者の基本情報 (配偶者)

※保護者が2人いる場合は、必ずご入力ください。

※画面は、保護者①を参照してください。

「配偶者の氏名・カタカナ」

「入所児童との続柄」

「電話番号」

「郵便番号・住所」

「前回提出時からの世帯状況の変更の有無」

※変更がなければ「無」に☒してください

「配偶者の保育を必要とする理由」

※あてはまるものすべてに☒してください。

「通勤・通学手段」

※保育を必要とする理由が「就労」「就学」の場合、あてはまるものに☒してください

「通勤・通学時間」

※往復時間で入力してください

「配偶者の障害者手帳の有無」

「配偶者の育児休業取得期間」

※育児休業予定・育児休業中の方は入力してください

「配偶者のその他の状況」

※例「介護・看護」：祖父介護、「求職」：面接中など

● 出産予定日

※妊娠中の方のみ入力してください。

「認定保護者の状況」もしくは「同一世帯に属する保護者の状況」の「保育を必要とする理由」で「3. 妊娠・出産」を選択した場合に入力してください。

出産予定日

年月日 (yyyy-mm-dd)

半角、10文字、カレンダー(2022年～2026年)

《マイナポータルの手続き方法》

● 保育を希望する時間 必須

※「求職」「育児休業中」の方は原則「短時間」です。

保育を希望する時間

保育を希望する時間 必須

- ☐ 1. 標準時間（最長11時間）
☒ 2. 短時間（最長8時間）

● ひとり親の家庭状況

※ひとり親家庭の方のみ☒し、入力してください。

ひとり親家庭の場合に入力 家庭の状況 ?

ひとり親家庭となった経緯

- ☐ 1. 未婚
☐ 2. 死亡
☐ 3. 離婚
☐ 4. 離婚調停中
☐ 5. 行方不明
☐ 6. その他

その他の経緯

事由発生日（yyyy-mm-dd）

半角、10文字、カレンダー(1993年～2024年)

● 生活保護の適用の有無 必須

生活保護の適用の有無

生活保護の適用の有無 必須

- ☐ 有
☒ 無

● 世帯構成員の情報

例：認可保育施設に通っていない兄弟姉妹、祖父母など

※5人まで入力できます

※入所児童・保護者の情報は入力不要です

入所児童及び保護者・配偶者を除く 1人目の世帯構成員の情報 ?

氏名

全角

浦安 三郎

氏名（カタカナ）

全角

ウラヤス サブロウ

入所児童（1人目）との続柄

弟

生年月日（yyyy-mm-dd）

半角、10文字、カレンダー(1893年～2024年)

2023/03/30

勤務先

障害者手帳等の有無

- ☐ 有
☒ 無

前回提出時からの世帯状況の変更の有無

- ☐ 有
☒ 無

前回提出時からの世帯状況の変更内容

● 情報閲覧の同意 必須

内容を確認のうえ、☒してください。

情報閲覧の同意

情報閲覧についてご同意いただければ、チェックをつけてください。 必須

☒ 保育の利用に関する市町村民税及び世帯情報等を閲覧することに同意します

次へすすむ

⑰ 入力内容に誤りがないか確認し、「次へすすむ」を選択

千葉県浦安市
保育施設等の現況届（完了率：80%）
step1 ▶ step2 ▶ **step3** ▶ step4 ▶ step5

step3 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名（漢字又はアルファベット）

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

🖨 申請書を印刷する

◀ 戻る ▶

必要書類一覧

- 就労証明書（簡易版）
- 1か月分のシフト表
- 個人事業主の書類
- 専従者給与が確認できる確定申告書の写し
- 就学状況報告書（浦安市書式）、在学証明書、時間割表
- 母子健康手帳表紙の写し
- 診断書（浦安市書式）
- 障害者手帳の写し
- 介護状況報告書（浦安市書式）、診断書（浦安市書式）、または介護保険被保険者証の写し、または障害者手帳の写し
- 離婚調停申立書、呼出状、事件係属証明書など
- 就労に関する承諾書
- 育児休業（産後休暇）復職誓約書

⑱ 添付書類登録

アップロードする書類の「ファイルを追加」を選択

※PDF、Word、画像ファイルを推奨します。
Excel は文字化けするためご注意ください。

千葉県浦安市
保育施設等の現況届（完了率：90%）
step1 ▶ step2 ▶ step3 ▶ **step4** ▶ step5

step4 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

就労証明書（簡易版）
② 詳しい説明

ファイルを追加

⑲ 必要な書類を添付したら、「次へすすむ」を選択

ファイルを追加

注意事項

アップロードに失敗する場合

次へすすむ

※詳細は、詳しい説明をご確認ください。

《マイナポータルの手続き方法》

②「電子署名して申請する」を選択

千葉県浦安市
保育施設等の現況届（完了率：95%）
step1 ▶ step2 ▶ step3 ▶ step4 ▶ **step5**

step5 電子署名・送信・印刷
ご自身のマイナナンバーカードか、スマホ
用電子証明書を設定済みのスマートフォ
ンで電子署名を完了してください

電子署名には「暗証番号」が必要になりま
す。暗証番号（パスワード）は、利用者様自
身が設定した6～16ケタの英数字です。

暗証番号（パスワード）を5回間違えら
れとロックされるのでご注意ください。
マイナナンバーカードをご利用の場合は、
市区町村の窓口で解除の手続きが必要とな
ります。
スマホ用署名用電子証明書をご利用の場
合は、マイナポータルアプリからパスワ
ードの初期化を行ってください。

スマートフォンで電子署名

操作手順

電子署名して申請する

②「署名用電子証明書のパスワード」を入力し、 「次へ」を選択

※英数字 6～16 桁

Safari

電子署名の付与

マイナナンバーカードの
署名用電子証明書
のパスワードを入力してください

英数字 6～16 桁

次へ

▶ 署名用電子証明書のパスワードとは

③ 図のようにカードをかざし、「読み取り開 始」を選択

パスワード入力



上の図のように、iPhoneの上部をマイナナンバー
カードの中央に置き、読み取り開始ボタンを押
してください

① 機種ごとのカード読み取り位置はこちら

読み取り開始

※ 申請書の読み取りには、カードが読み取れない場合があります

④ 申請完了「控えをダウンロードする」を選択

※必ず控えをダウンロードし保存してください。

※入力したメールアドレスで申請が完了したことを確認
してください。

千葉県浦安市
保育施設等の現況届（完了率：100%）

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1 申請者情報入力でメールアドレスを入
力していた場合、受付完了の通知をお送りし
ていますのでご確認ください

申請先窓口

千葉県 浦安市

今回申請された手続

保育 保育施設等の現況届

受付番号

申請様式の控え（PDF形式）および申請
データ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了
後の申請データ（CSV形式）をダウンロード
できます。

ファイルを保存いただくことを推奨いた
します。
次回も同じ手続を申請する場合や、再申
請が必要になった場合、こちらでダウン
ロードした申請データ（CSV形式）をご
利用できますので大切に保存してくださ
い。

控えをダウンロードする

以上です。お手続きありがとうございました。