

【 販売会社宛て 】

通 知 書

次の契約を解除します。

契約年月日 ○○年○月○日  
商 品 名 ○○○○○○○○○○  
契 約 金 額 ○○○○○円  
販 売 会 社 株式会社○○○○  
□□□営業所  
担当者 ○○○○ 氏

※支払い済の代金がある場合。

支払った代金○○○○○円を速やかに返金し商品  
を引き取ってください。

○○年○月○日

○○県○○市○○……  
(氏名) ○○○○

※返品費用は販売会社の負担です。

※訪問購入で物品を引き渡したと  
きは「引き渡し済の○○を返還し  
てください」とします。

【 クレジット会社宛て 】

通 知 書

次の契約を解除します。

契約年月日 ○○年○月○日  
商 品 名 ○○○○○○○○○○  
契 約 金 額 ○○○○○円  
販 売 会 社 株式会社○○○○  
□□□営業所  
担当者 ○○○○ 氏  
クレジット会社 △△△△株式会社

○○年○月○日

○○県○○市○○……  
(氏名) ○○○○

※個別クレジット契約をしている場  
合はクレジット会社にも通知します。

- 必ず、**ハガキ等の書面で販売会社の代表者宛て**に通知します。(「株式会社○○○○ 代表者 様」でも可)
- 送る前に**ハガキの両面のコピー**を取り、**特定記録郵便**や**簡易書留**など発信の記録が残る方法で送付すること。
- 個別クレジット契約とは、商品等を購入する度にクレジット契約の申込書を作成する方式の契約です。(個別信用購入あっせん)