

浦安市自主防災組織事業費補助金様式集 (記 載 例)

※訂正がある場合がありますので、申請の際は代表者の訂正印をお持ちください。

※メール（危機管理課代表アドレス kikikanri@city.urayasu.lg.jp）による提出も可能です。

【記載例】

浦安市自主防災組織事業費補助金交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請日を記載

(宛先) 浦安市長 内 田 悦 嗣

自主防災組織名での申請
自主防災組織、防災部等

名 称 〇〇自治会自主防災組織

代表者職氏名 〇〇 防災 太郎

申請年度を記載

「職」「氏名」を記載

令和〇〇年度浦安市自主防災組織事業費補助金の交付を受けたいので、浦安市補助金等交付規則第3条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

交付申請額 _____ 円

事業計画の額を記載（予算書の訓練費用・研修費用等）

※添付書類

※但し上限額である 30.000 円まで

事業計画書及び予算書

浦安市自主防災組織設立及び事業費補助金交付決定審査資料

浦安市自主防災組織事業費補助金実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

報告日を記載

(宛先) 浦安市長 内 田 悦 嗣

自主防災組織名での申請
自主防災組織、防災部等

名 称 〇〇自治会自主防災組織

代表者職氏名 〇〇 防災 太郎

決定通知日を記載

決定通知番号を記載

「職」「氏名」を記載

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け浦危第〇〇号をもって交付決定のあった浦安市自主防災組織事業費補助金に係る事業を実施したので、浦安市補助金等交付規則第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

経費の総額を記載

1 事業経費総額 _____ 円

2 交付決定額 _____ 円

決定通知の額を記載

※添付書類

活動実績内訳書及び事業に要した費用の領収書の写し

浦安市自主防災組織設立及び事業費補助金交付決定審査資料

【記載例】

浦安市自主防災組織事業費補助金交付請求書（兼委任状）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

請求日を記載

（宛先）浦安市長 内 田 悦 嗣

自主防災組織名での申請
自主防災組織、防災部等

名 称 〇〇自治会自主防災組織

代表者職氏名 〇〇 防災 太郎

確定通知日を記載

確定通知番号を記載

「職」「氏名」を記載

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け浦危第〇〇号をもって額の確定のあった

令和〇〇年度浦安市自主防災組織事業費補助金を、浦安市補助金等交付規則第15条の規定により、下記のとおり請求します。

申請年度を記載

記

確定通知額を記載

異なる場合は、

1 交付確定額 _____ 円

2 交付請求額 _____ 円

確定通知額を記載

※請求者と口座名義人が異なる場合、下記口座名義人に受領を委託します。

振込先

金融機関名	預金の種類	口座番号	口座名義人
〇〇銀行 〇〇支店	1. 普通 2. 当座	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇自治会自主防災組織 防災 太郎

※請求時には必ず上記内容が全て正確に記載されている口座通帳の写し（表紙及び1ページ目）を添付してください。

浦安市自主防災組織変更届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

届出日を記載

(宛先) 浦安市長 内 田 悦 嗣

自主防災組織名での申請
自主防災組織、防災部等

名 称 〇〇自治会自主防災組織

代表者職氏名 〇〇 防災 太郎

変更が発生した日を記載

「職」「氏名」を記載

令和〇〇年〇〇月〇〇日付で、下記の事項について変更がありましたので、お届けします。

1 自主防災組織の名称変更

新	
旧	

2 代表者又は所在地の変更

新	
旧	

※添付書類 規約等