

添付書類一覧(変更届)

	項 目	変 更 届 へ の 標 準 添 付 書 類	留 意 事 項	定期巡回・随時 対応型訪問介 護看護	夜間対応型訪 問介護	地域密着型通 所介護	認知症対応型 通所介護 (介護予防)	小規模多機能 型居宅介護 (介護予防)	認知症対応型 共同生活介護 (介護予防)	地域密着型特 定施設入居者 生活介護	地域密着型介 護老人福祉施 設入所者生活 介護	複合型サービ ス	居宅介護支援	介護予防支援	第1号訪問事業	第1号通所事業
1	事業所・施設の名称及び所在地(開設の場所)	－	【関連して変更となる可能性がある事項】 ・運営規程 ・事業所の平面図等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	申請者(開設者)の名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の 氏名、生年月日、住所及び職名	・登記事項証明書 ・誓約書	代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	申請者(開設者)の登記事項証明書又は条例等	・登記事項証明書又は条例等		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	事業所の種別等	－										○				
5	本施設がある場合、当該本施設の概要並びに施設と当該本施設との間の移動の経路及び方法並びにその移動に要する時間	・左記の変更内容がわかるもの									○					
6	併設する施設がある場合にあつては、当該併設する施設の概要	・左記の変更内容がわかるもの									○					
7	事業所の平面図	・平面図											○	○		
8	事業所の平面図及び設備の概要	・平面図及び設備の概要		○	○	○	○								○	
9	建物の構造概要及び平面図並びに設備の概要	・建物の構造概要及び平面図並びに設備の概要						○	○	○	○	○				○
10	事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所	・留意事項のとりの書類	(1)管理者の、以下の勤務状況がわかる資料として、従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表の添付をすること。 ・管理者が「常勤」であること ・管理者が兼務する職種がある場合は、「管理者が当該事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する同一敷地内の他の事業所又は施設の名称及び兼務する職種・勤務時間等」 なお、上記の内容を変更届出書に明記することも可とする。	○	○	○				○	○			○	○	○
11	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	・留意事項のとりの書類 ・管理者の経歴 ・(必要に応じて)資格証の写し	(2)管理者の生年月日及び住所が分かるよう、変更届出書に明記等すること。				○	○	○			○	☆			
12	サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ・資格証の写し	サービス提供責任者の生年月日及び住所が分かるよう、変更届出書に明記等すること。												○	
13	運営規程 【変更事項が以下の①～③のいずれかの場合】 ①従業者(職員)の職種、員数及び職務の内容 ②営業日及び営業時間 ③利用定員／入居定員及び居室数／入所定員	・変更後の運営規程 ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ・(必要に応じて)資格証の写し		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14	運営規程 【変更事項が上記の①～③以外の場合】	・変更後の運営規程														
15	協力医療機関等の名称、診療科目名、契約の内容等	・左記の変更内容がわかるもの						○	○	○	○	○				
16	介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院、病院等との連携体制及び支援の体制の概要	・左記の変更内容がわかるもの						○	○			○				
17	介護支援専門員の氏名及びその登録番号	・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ・介護支援専門員一覧 ・資格証の写し	「従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表」は、介護支援専門員の人員配置基準を確認できる情報のみの記載で可。					○	○	○	○	○	○	○		
18	連携する訪問看護を行う事業所の名称及び所在地	－		○												

備考 「☆」を付した欄の添付書類は、標準様式によらず主任介護支援専門員研修修了証及び、介護支援専門員証の写しを添付下さい。