

(その2)

(事前協議番号 : 令和〇年度 宅協-〇〇)

周辺住民等名簿 記入例

浦安市宅地開発事業等周辺住民等名簿

A 番号	住 所	B 電話番号	C 周辺住民等 氏 名	D 被説明者 氏名・続柄	E 説明者 氏 名	F 説明日 及び時間	G 要望の 有 無	H 備考
①	猫実4-19-32	***-***-***	㊦〇〇〇〇	〇〇 〇〇 社員	〇〇〇〇(㊦ 担 当〇〇	〇/〇 〇:〇〇	無	土地所有者
②	猫実〇-〇-〇-101	***-***-***	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇 店長	〇〇〇〇(㊦ 担 当〇〇	〇/〇 〇:〇〇	無	使用者
	猫実〇-〇-〇-102	***-***-***	〇〇 〇〇	本人	〇〇〇〇(㊦ 担 当〇〇	〇/〇 〇:〇〇	無	居住者
	猫実〇-〇-〇-103	拒否	〇〇 〇〇		〇〇〇〇(㊦ 担 当〇〇			〇/〇所有者が投函希望 投函〇/〇
	猫実〇-〇-〇-201	拒否	㊦〇〇〇〇		〇〇〇〇(㊦ 担 当〇〇			〇/〇所有者が投函希望 投函〇/〇
	猫実〇-〇-〇-202	拒否	〇〇 〇〇		〇〇〇〇(㊦ 担 当〇〇			〇/〇所有者が投函希望 投函〇/〇
	猫実〇-〇-〇-203	拒否	〇〇 〇〇		〇〇〇〇(㊦ 担 当〇〇			〇/〇所有者が投函希望 投函〇/〇
	江戸川区* * 〇-〇-〇	拒否	〇〇 〇〇	本人	〇〇〇〇(㊦ 担 当××	〇/〇 〇:〇〇	無	土地建物所有者
	猫実〇-〇-〇	***-***-***	〇〇 〇〇	本人	〇〇〇〇(㊦ 担 当××	〇/〇 〇:〇〇	有	土地建物所有者
③	猫実〇-〇-〇	〇〇	〇〇 〇〇		〇〇〇〇(㊦ 担 当××	〇/〇 〇:〇〇 不在 票投函		土地建物所有者 投函 〇/〇
						〇/〇 〇:〇〇 不在 票投函		
④	猫実〇-〇-〇	拒否	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇 奥様	〇〇〇〇(㊦ 担 当××	〇/〇 〇:〇〇 不在 票投函	無	土地建物所有者
						〇/〇 〇:〇〇		
⑤	中央区* * 〇-〇-〇		〇〇工業(㊦)		〇〇〇〇(㊦ 担 当△△	〇/〇 〇:〇〇		土地建物所有者 郵送 〇/〇
⑥	堀江〇-〇-〇	拒否	〇〇 〇〇		〇〇〇〇(㊦ 担 当△△	〇/〇 〇:〇〇 不在 票投函		土地建物所有者 投函 〇/〇
						〇/〇 〇:〇〇 不在 票投函		
						〇/〇 〇:〇〇 不在 票投函		
	猫実〇-〇-〇-101	拒否	不明		〇〇〇〇(㊦ 担 当△△	〇/〇 〇:〇〇 不在 票投函		居住者 投函〇/〇
						〇/〇 〇:〇〇 不在 票投函		
	猫実〇-〇-〇-102		〇〇	本人	〇〇〇〇(㊦ 担 当△△	〇/〇 〇:〇〇	無	居住者
	猫実〇-〇-〇-201	拒否	不明		〇〇〇〇(㊦ 担 当△△	〇/〇 〇:〇〇 不在 票投函		居住者 投函〇/〇
						〇/〇 〇:〇〇 不在 票投函		
	猫実〇-〇-〇-202	***-***-***	〇〇	本人	〇〇〇〇(㊦ 担 当△△	〇/〇 〇:〇〇	無	居住者
⑦	猫実〇-〇-〇	***-***	〇〇 〇〇	本人	〇〇〇〇(㊦ 担 当〇〇	〇/〇 〇:〇〇	無	土地建物所有者
⑧	猫実〇-〇-〇	***-***	〇〇 〇〇	本人	〇〇〇〇(㊦ 担 当〇〇	〇/〇 〇:〇〇	無	土地建物所有者
⑨	猫実〇-〇-〇	***-***	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇 娘	〇〇〇〇(㊦ 担 当〇〇	〇/〇 〇:〇〇	無	土地建物所有者
⑩	猫実〇-〇-〇	***-***	〇〇 〇〇	本人	〇〇〇〇(㊦ 担 当〇〇	〇/〇 〇:〇〇	無	土地建物所有者

資料投函・郵送した方から〇月〇日現在 要望などはありません

注記

- A 周辺住民等の範囲を表示した地図に示す番号と合致させること。
- B 説明対象者が拒否した場合は拒否と記載
- C 居住者に説明する場合は、その世帯主の氏名を記入する。
- D 被説明者氏名・続柄は、説明をした相手の氏名と周辺住民等氏名欄に記入した者との続柄を記入する。
・テナント等への説明の場合、役職等の記入。(アルパト等は不可)
・説明対象者の家族への説明の場合、未成年であれば不可
- E 説明に訪問した者すべての氏名を記入する。
説明者は、事前協議申出書 周辺住民等への説明及びこれに関する手続き等を行う者に記載された者であること。
- F 説明日及び時間は、説明対象者が不在であった場合を含め、説明に訪問した日時をすべて記入する。

- G** 説明をした計画について、周辺住民等から意見を含め要望があったかどうかの有無を記入する。
なお、説明資料を送付した場合で、その周辺住民等から連絡等ないときは、要望の有無は記入しない。
- H** その周辺住民等の居住又は使用する者及び土地又は建築物を所有する者の区分を記載する。
また、説明資料を送付した場合は、郵送又は投函と記入する。その日付も記入。
集合住宅の居住する者・所有者の代表者から、資料投函や説明不用の指示を受けた場合には、指示を受けた内容を記載