①「利用者登録をせず、申請する」を選択してください。

ちば	電子申請サービス【浦安市】	■ロクイン利用者登録
😫 申請団体選択 🔂	申請書ダウンロード	
手続き申込 ) 申	这内容照会 > 職責署名検証	
	手続き申込	
利用者ログイン		
手続き名	特定建設作業実施届出(テスト運用)	
受付時期	2024年9月26日9時52分~	
	利用者登録せずに申し込む方はこちら >	
		<u>利用者登録される方はこちら</u>
既に利用者登録がお	済みの方	
	1 A 40-4	

②届出書のダウンロードをする場合は、「07 特定建設」を選択し、ダウンロードしてください。 届出手続きに進む場合は、「同意する」を選択してください。

問い合わせ先	浦安市環境保全課
電話番号	047-352-6482
FAX番号	
メールアドレス	kankyouhozen@city.urayasu.lg.jp
特定建設作業実施届出 関係 書類一式	<u>07特定建設.pdf</u>
<利用規約>	
<b>y</b> 0	
<ol> <li>2 用語の定義</li> <li>(1)電子申請</li> </ol>	

+, cxciiii0 c +iii imm accilix; acceli > cca
(2)県内自治体
本サービスを提供する千葉県及び千葉県内の市町。
<ul><li>(3)指定管理者</li></ul>
地方自治法第244条の2第3項の規定により、千葉県内の市町が施設の管理を行わせる者。
(4) サービス運営者
本サービスを利用して、電子申請を受け付ける千葉県、千葉県内の市町及び指定管理者。
(5) 協議会
千葉県、千葉県内の市町村、一部事務組合及び広域連合で構成し、本サービスを運営する千葉県電子自治体共同運営協議会。
(6)利用者

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

<	一覧へ戻る	同意す	-a >

③連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」を選択すると、確認メールが届きます。 確認メールに記載されている URL から手続きを進めてください。

連絡がとれるメ 入力が完了いた	ールアドレスを入力してください。 しましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセス また、迷惑メー	し、残りの情報を入力して登録を完了させてください。 ル対策等を行っている場合には、「city-urayasu-chiba@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してくださ
い。 上記の対策を行	っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元の 最後に、携帯電	メールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。 話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール
受信が可能な該	定に変更してください。
連絡先メー	ールアドレスを入力してください 必須
連絡先メー	-ルアドレスを入力してください 必須
連絡先メー	ールアドレスを入力してください <mark>必須</mark>
連絡先メ-	ールアドレスを入力してください 必須 ールアドレス(確認用)を入力してください 必須
連絡先メ・ 連絡先メ-	ールアドレスを入力してください 必須 ールアドレス(確認用)を入力してください 必須

④担当者氏名、法人の場合は法人名を入力した後、「添付ファイル」を選択してください。

<b>Q</b> 手続き選択をする	メールアドレスの確認	内容を入力する	🔷 申し込みをする
申込			
選択中の手続き名: 特定建設	!作業実施届出(テスト運用)		間合せ先 <b>十開く</b>
担当者の氏名を入力し	してください。 必須		
担当者の氏名を記入してくだ	さい。		
氏: 	名:		
法人名を入力してくた	<b>ざさい。</b>		
法人の場合は、法人名を入力	してください。		
申請書類アップロート	× 添付ファイル 必須		
申請書類をアップロードして	ください。		
	確認	へ進む >	

⑤「ファイルの選択」から届出書一式を選択し、「添付する」を選択してください。
 なお、添付できるファイル形式は、以下のとおりです。
 Word、Excel、PDF、JPEG、PNG、Power point、Zip など

申込に必要な添付ファイルを:	選択してください。
< ・ファイルを選択後、【添付	する】をクリックすると添付されます。
・添付ファイルが複数ある場	らし、同じ操作を繰り返してください。 それに、「見つかっ言ろ」をクリックレスとださい。
・主てのファイルを家内した	えたら、「ハガハ映る」 セラリックしてください。
手続き名	特定建設作業実施届出(テスト運用)
項目名	申請書類アップロード
添付できるファイル数	20
添付ファイル	
ファイルを選択して	てください
ファイルの選択   07 寺定建語	ይ (1).pdf
添付する	
	(< 入力へ戻る)
	< 入力へ戻る
	< 入力へ戻る
	< 入力へ戻る
果を確認し、「ノ	< 入力へ戻る」を選択してください。
i果を確認し、「)	< 入力へ戻る」を選択してください。
果を確認し、「) ruiteriuraiyyriteopiuau_auurite	< 入力へ戻る」を選択してください。
i果を確認し、「 /viter fundity yrite optionau_adurite < · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	< 入力へ戻る 入力へ戻る」を選択してください。
5果を確認し、「) /virei riuray yrie opioau_auurie  / virei riuray yrie opioau_auurie  / virei riuray yrie opioau_auurie  / virei riuray yrie opioau_auurie	< 入力へ戻る 入力へ戻る」を選択してください。 まる]をクリックすると添付されます。 台は、同じ操作を繰り返してください。 えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。
<ul> <li>た果を確認し、「</li> <li>(V)TETTURALLYSTIEODIOAU_AUGTIE</li> <li></li> <li></li></ul>	< 入力へ戻る」を選択してください。
5 果を確認し、「) I/OTHELF TO F ADJY THEODODAU_ADUFTRE	< 入力へ戻る 入力へ戻る」を選択してください。 ************************************
<ul> <li>         ・ ・ ・ファイルを選択後、【添付 ・ ・ ・全てのファイルを運付し終         ・ ・ 手続き名 項目名     </li> </ul>	   
<ul> <li>         ・ファイルを選択後、【添付 ・ 予ァイルを選択後、【添付 ・予付ファイルが複数ある場 ・全てのファイルを選択後、【添付 ・発付ファイルが複数ある場 ・全てのファイルを添付し終         ・ 手続き名         項目名         添付できるファイル数         </li> </ul>	<ul> <li>スカへ戻る」を選択してください。</li> <li>オカーズングングランクションを選択してください。</li> <li>オカーズングングシングシングシングシングシングシングシングシングシングシングシングシング</li></ul>
5果を確認し、「) I/OTHELF THAT BY THEORY TO AUGUSTICE I/OTHELF THAT BY THEORY TO AUGUSTICE I つアイルを選択後、【添付 · ふ付ファイルを選択後、【添付 · ふ付ファイルを添付し終: 手続き名 項目名 添付できるファイル数	<ul> <li>スカへ戻る」を選択してください。</li> <li>オる]をクリックすると添付されます。</li> <li>おは、同じ操作を繰り返してください。</li> <li>ネたら、「スカへ戻る]をクリックしてください。</li> <li>特定建設作業実施届出(テスト運用)</li> <li>申請書類アップロード</li> <li>20</li> </ul>
<ul> <li>に、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、</li></ul>	<ul> <li>スカへ戻る」を選択してください。</li> <li>オる]をクリックすると添付されます。</li> <li>台は、同じ操作を繰り返してください。</li> <li>特定建設作業実施届出(テスト運用)</li> <li>申請書類アップロード</li> <li>20</li> </ul>
<ul> <li>5果を確認し、「</li> <li>Avine run any yrne cyprodu_adurre</li> <li></li> <li> <ul> <li>マアイルを選択後、「添付</li> <li>予付ファイルが複数ある場</li> <li>全てのファイルを選択し、</li> </ul> </li> <li>手続き名 項目名 添付てきるファイル数 添付ファイル</li></ul>	<ul> <li>スカへ戻る」を選択してください。</li> <li>オククの戻る」を選択してください。</li> <li>オクリックすると添付されます。</li> <li>キロし操作を繰り返してください。</li> <li>特定建設作業実施届出(テスト運用)</li> <li>申請書類アップロード</li> <li>20</li> </ul>
<ul> <li>に、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、</li></ul>	<ul> <li>スカへ戻る」を選択してください。</li> <li>オる]をクリックすると添付されます。</li> <li>台は、同じ操作を繰り返してください。</li> <li>特定建設作業実施届出(テスト運用)</li> <li>申請書類アップロード</li> <li>20</li> </ul>
5果を確認し、「」 ()())())())())())()()()()()()()()()()(	<ul> <li>スカへ戻る」を選択してください。</li> <li>オ31をクリックすると添付されます。</li> <li>キ41を分リックすると添付されます。</li> <li>キ51をクリックしてください。</li> <li>特定建設作業実施届出(テスト運用)</li> <li>申請書類アップロード</li> <li>20</li> </ul>
<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	<ul> <li>スカへ戻る」を選択してください。</li> <li>************************************</li></ul>
<ul> <li>に、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、</li></ul>	<ul> <li>スカへ戻る</li> <li>スカへ戻る」を選択してください。</li> <li>オクノックすると添付されます。         <ul> <li>オクノックすると添付されます。</li></ul></li></ul>

入力へ戻る

( <

⑦解体工事を行う場合は、アスベストに関する質問を入力してください。

⑧「確認へ進む」の後、「申し込む」を選択すると申込完了となり、③で入力したアドレスにメー ルが届きます。そこに記載されている整理番号とパスワードは今後申込内容の確認や修正を する際に必要となりますので、大切に保管してください。

【返却処理をされた場合】

書類等に不備があった場合、市から返却処理をします。以下は、返却処理がされた場合の処理内容 です。

 返却処理が行われた場合、登録したメールアドレスへ通知が届きます。ちば電子申請サービス ヘアクセスし、「申込内容照会」を選択してください。



② 「整理番号」と「パスワード」を入力してください。

3	「修正する」	を選択してください。
		2024年10月29日10時14分 申込

日時	内容	
	伝達事項はありません。	
込内容		🔓 申込内容印刷
担当者の氏名	角永 穩文	
法人名	浦安市役所	
申請書類アップロード	<u>07特定建設(1).pdf</u>	
휥認後、必ずブラウザを閉じて 申込んだ内容を修正する場合に	ください。 、【修正する】ボタンを選択してください。	
<	申込照会へ戻る 再申込する	>

④ 内容を修正して、「確認へ進む」を選択した後、「修正する」を選択

選択中の手続き名:特定建設作業実施届出(テスト運用)	問合せ先 <b>十開く</b>
担当者の氏名を入力してください。 必須	
担当者の氏名を記入してください。 氏: 角永 名: 穏文	
法人名を入力してください。	
法人の場合は、法人名を入力してください。 市役所	]
申請書類アップロード 必須	
添付ファイル  申請書類をアップロードしてください。 07特定建設 (1).pdf	
(< 詳細へ戻る	確認へ進む

## 【受理通知が届いた場合】

書類等に不備がない場合、市から受理通知を送信します。ちば電子申請サービスから申込内容を照会し、返信用文書をダウンロードしてください。

申込内容照会				
申込詳細				
申込内容を確認してください。				
◎添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。				
手続き名	特定建設作業実施届出(テスト運用)			
整理番号	409390832918			
処理状況	処理中 (返信済)			
始。理測描述	2024年10月31日17時36分 ファイルアップロード 2024年10月31日17時33分 受選 2024年10月31日17時31分 優受付 2024年10月31日17時31分 修正 2024年10月31日17時35分 パスフード再送信 2024年10月31日17時15分 近却 2024年10月21日17時14分 申込			
返信添付ファイル1	<u>参考2「受付印レイアウト」。pptx</u>			
伝達事項				
日時 内容				
伝達事項はありません。				
申込内容	申込内容			
2024/10/31 17:31 2024/10/29 10:14				