

浦安市資源回収事業奨励補助金 に関する説明資料

環境部ごみゼロ課
クリーン推進係

目次

- 1.浦安市資源回収事業について
 - ①資源回収事業とは
 - ②資源回収事業の効果
- 2.浦安市資源回収事業奨励補助金制度について
 - ①目的
 - ②手続きの流れ
 - ③回収実績
- 3.補助金の申請について
 - ①必要な書類
 - ②提出期限
 - ③提出方法
 - ④記入方法
 - ⑤年度末の提出期限
 - ⑥申請の際の注意点
- 4.補助金の振込について
 - ①振込日について
 - ②変更届の書き方について

1. 資源回収事業について

①資源回収事業とは

資源回収事業とは、住民で組織している自治会やこども会、PTAなどの市内の団体が、自主的に、新聞紙・雑誌・段ボールなどの紙類、古着・古布などの繊維類を、日時を決めて一定の場所に集め、資源回収業者に引き渡す活動。

1. 資源回収事業について

②資源回収事業の効果

- ・ 資源を効率よく集めることが出来る
- ・ 資源の有効(再)利用が図れる
- ・ ごみの減量につながる
- ・ 循環型社会を形成する
- ・ 家庭や地域のコミュニケーションを深める

2. 浦安市資源回収事業奨励補助金制度について

①目的

この制度は、資源回収事業を行う団体に対し、資源回収事業奨励補助金(以下補助金という。)を交付することにより、団体による資源回収事業の充実及び拡大を図り、もってごみの減量及び再資源化に資することを目的とする。

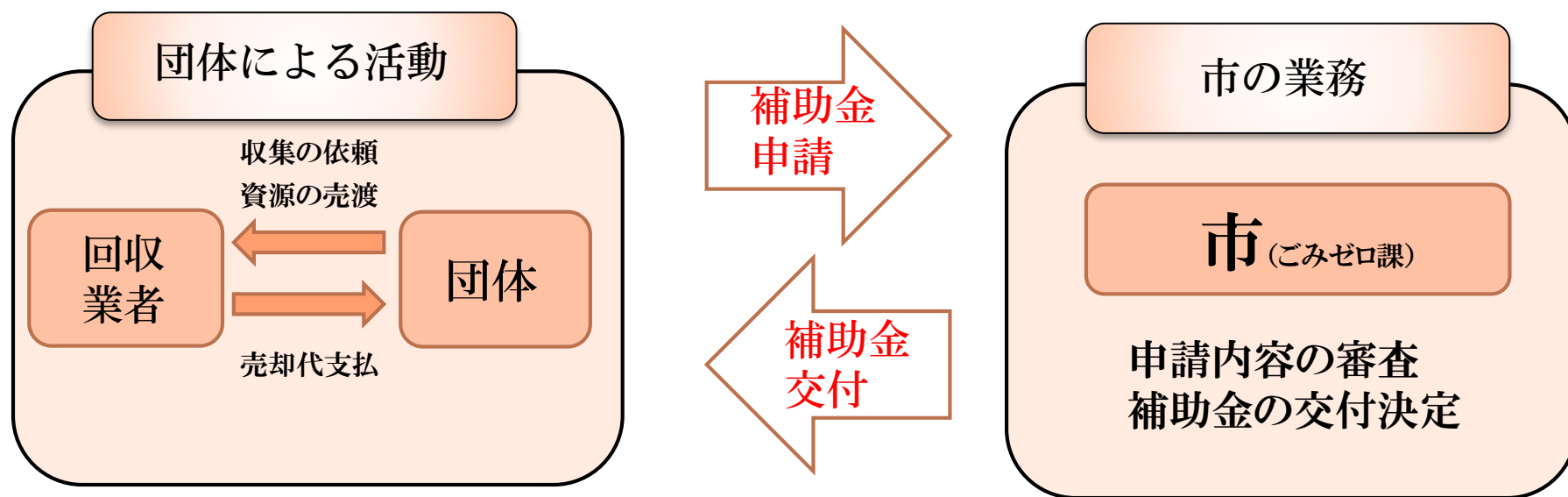
浦安市資源回収事業奨励補助金交付規則第1条

令和7年4月1日現在

補助金額5円／キロ

2. 浦安市資源回収事業奨励補助金制度 について

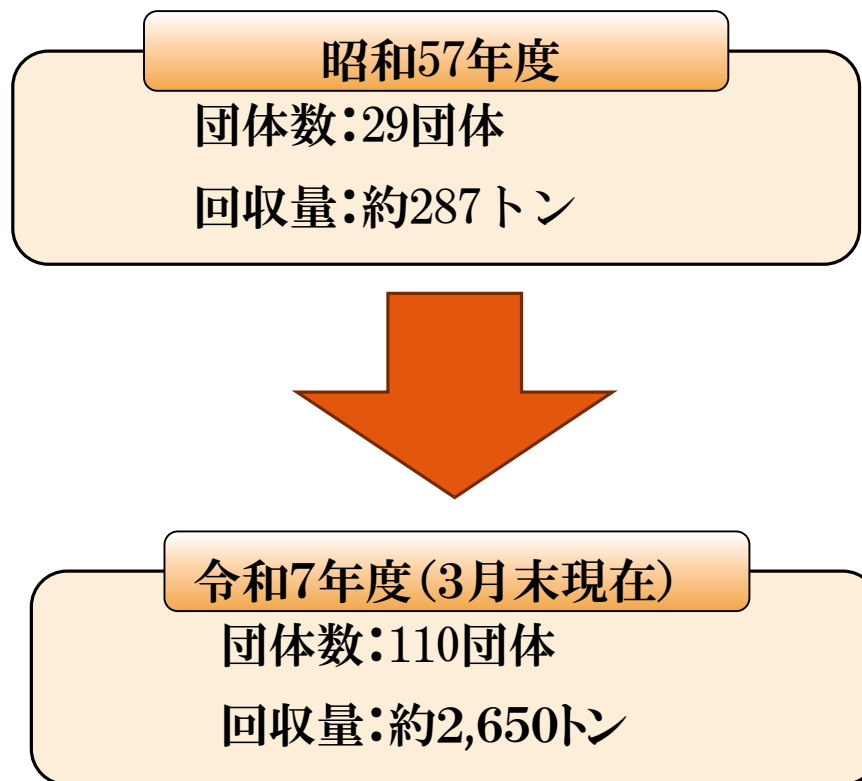
②手続きの流れ



※自治会未加入の方が混乱することなども懸念されるため、資源回収の日は、市の紙類収集日と別日にさせていただきますようお願いします。

2. 浦安市資源回収事業奨励補助金制度について

③回収実績

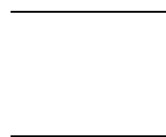


3. 補助金の申請について

①必要な書類

ア. 申請書

イ. 請求書



複写になっている

ウ. 資源回収買上明細書

- ・ 緑色

- ・ 赤色

（青色は団体様の控え）

エ. 計量書（計量票）

以上のものを申請時にお持ちください。

3. 補助金の申請について ①必要な書類

ア. 申請書

イ. 請求書

第5号様式（第5条）

浦安市資源回収事業奨励補助金交付申請書

年 月 日

浦安市長

様

団 体 名
(団体
番号)

代表者住所

代表者氏名

㊤

電 話 ()

資源回収事業奨励補助金の交付を受けたいので、浦安市資源回収事業奨励補助金交付規則第5条の規定により、下記のとおり申請します。

- | | |
|------------|-------------------------------|
| 1 資源回収総重量 | キログラム |
| 2 回収業者売渡金額 | 円 |
| 3 補助金交付申請額 | 円 |
| 4 添 付 書 類 | 仕切書（資源回収買上明細書）
（検量書または計量表） |

第7号様式（第7条）

浦安市資源回収事業奨励補助金交付請求書

年 月 日

浦安市長

様

団 体 名
(団体
番号)

代表者住所

代表者氏名

㊤

電 話 ()

年 月 日付け浦 第 号をもって補助金の交付決定のあった資源回収事業奨励補助金を浦安市資源回収事業奨励補助金交付規則第7条の規定により、次のとおり請求します。

交付決定額

円

3. 補助金の申請について ①必要な書類

ウ.買上明細書

緑

資源回収買上明細書

団体名 様

団体No. 回収業者

平成 年 月 日実施

品 目	回収量(kg)	単価(円)	金 額(円)	備 考
紙 類	新 聞			
	雑 誌			
	段ボール			
	飲料用紙パック			
	紙製容器包装			
布 類				
合 計				

浦安市

赤

資源回収買上明細書

団体名 様

団体No. 回収業者

平成 年 月 日実施

品 目	回収量(kg)	単価(円)	金 額(円)	備 考
紙 類	新 聞			
	雑 誌			
	段ボール			
	飲料用紙パック			
	紙製容器包装			
布 類				
合 計				

浦安市

青

資源回収買上明細書

団体名 様

団体No. 回収業者

平成 年 月 日実施

品 目	回収量(kg)	単価(円)	金 額(円)	備 考
紙 類	新 聞			
	雑 誌			
	段ボール			
	飲料用紙パック			
	紙製容器包装			
布 類				
合 計				

浦安市

団体控えのため
提出不要(青色)

3. 補助金の申請について

①必要な書類

エ.計量書（計量票）

計 量 書						
段						
伝票No				車番		
総重量		kg				
空車重量		kg				
商 品 名	控 除(kg)	正味重量(kg)	単 価	金 額	カゴ重量	空車重量
バラ新聞		300				
バラ雑誌		200				
段ボール		100				
飲料用紙パック		10				
紙製容器包装		10				
布		50				
合計重量						

3. 補助金の申請について

②提出期限

実施月の翌月10日

(10日が土・日・祝日にあたる場合は、明けて最初の平日が締め日)

例) 10日が土曜日の場合には、12日の月曜日が締め切りです。

《提出期限を過ぎた場合》

⇒ 翌月申請分扱い

例) 5月実施分を6月11日に提出した場合、5月実施分であっても、7月10日締め切り分として扱います。

※年度の受付締め切りを過ぎた場合は、何月実施分であってもお支払いが出来かねますので、ご注意ください。

3. 補助金の申請について

③提出方法

①で上げたものを原則窓口にお持ちください。
ただし、郵送も可能です。

※郵送提出時の注意事項

- ・ 郵送の場合、ごみゼロ課着日が申請日となります。
発送日が10日以前でも、ごみゼロ課着日が11日の場合には、
期限後の提出として扱います。
- ・ 書類に不備等があった場合、返送処理などに数日を要します。
その場合、再提出書類のごみゼロ課着日を申請日として扱うこと
から、翌月払いになる可能性があります。

3. 補助金の申請について

④記入方法

第5号様式（第5条）

浦安市資源回収事業奨励補助金交付申請書

年 月 日

浦安市長 様

団 体 名
団体番号

代表者住所
代表者氏名
電 話

資源回収事業奨励補助金の交付を受けたいので、浦安市資源回収事業奨励補助金交付規則第5条の規定により、下記のとおり申請します。

1	資源回収総重量	キログラム
2	回収業者売渡金額	円
3	補助金交付申請額	円
4	添 付 書 類	仕切書（資源回収買上明細書） （検量書または計量表）

提出日または発送日

3ケタの団体番号

市長名欄の記載は
不用です。

代表者の住所
代表者の職名、氏名
を記載してください。
※代表者は団体の長となります。
会計担当等では受付できませんの
でご注意ください。
※令和3年度より、申請に関する
押印は不要となりました。

次ページにて解説

3. 補助金の申請について

類	段ボール				
	飲料用紙パック				
	紙製容器包装				
布類					
合 計		4,200		8,400	

市提出用
浦安市

3 補助金交付申請額
「1 資源回収総重量」× 5 円

1 資源回収総重量	4,200	キログラム
2 回収業者売渡金額	8,400	円
3 補助金交付申請額	21,000	円
4 添付書類	仕切書（資源回収買上明細書） （検量書または計量表）	

3. 補助金の申請について

⑤年度末の提出期限について

令和7年度実施分の提出期限は、令和8年4月10日(金)です。
令和8年4月10日(金)を過ぎた場合、補助金の支払いが出来ませんので、ご注意ください。

郵送の場合は、特に注意していただき、期日に余裕を持って
お手続きください。(4月10日必着)

※令和7年度分の提出日が令和7年4月になる場合は、日付を
令和8年3月31日としてください。

※毎年3月中に、年度末の申請についての通知をお送りします。

3. 補助金の申請について

⑥申請の際の注意点（申請書）

第5号様式（第5条）

浦安市資源回収事業奨励補助金交付申請書

年 月 日

浦安市長 様

団 体 名
(団体番号)

代表者住所

代表者氏名 ~~ダレンさま~~ クルンちゃん 印

電 話 ()

資源回収事業奨励補助金の交付を受けたいので、浦安市資源回収事業奨励補助金交付規則第5条の規定により、下記のとおり申請します。

1 資源回収総重量 ~~350~~ 400 キログラム

2 回収業者売渡金額 円

3 補助金交付申請額 円

4 添 付 書 類 仕切書（資源回収買上明細書）
（検量書または計量表）

斜線、修正テープ等による訂正は不可のため、書き直しをお願いします。

3. 補助金の申請について

⑥申請の際の注意点（請求書）

第7号様式（第7条）

浦安市資源回収事業奨励補助金交付請求書

浦安市長 様

年 月 日

団体名
(団体番号)

代表者住所

代表者氏名

電話 ()

年 月 日付け浦 第 号をもって補助金の交付決定のあった資源回収事業奨励補助金を浦安市資源回収事業奨励補助金交付規則第7条の規定により、次のとおり請求します。

交付決定額 円

×印には何も記入しない
※市役所事務処理欄

令和3年度より、申請に関する押印は不要となりました。

市の様式を使われている場合、必要な個所は全て複写されます。

4. 補助金の振込について

①振込日について

締切日翌月の10日です。

原則10日支払ですが、土・日・祝日にあたる場合には、その直前の平日が振込日となります。

※提出期限を過ぎて申請された場合、振込日も後ろ倒しになるので、ご注意ください。

※年度の受付締め切りを過ぎた場合は、何月実施分であってもお支払いが出来ませんので、ご注意ください。

4. 補助金の振込について（例）

5月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

4 月分締切日

6月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

4 月分振込日

4. 補助金の振込について

②変更届の書き方について

第4号様式（第3条第3項）

浦安市資源回収事業登録事項変更・廃止届出書

浦安市長 内田 悦嗣 様

令和7年4月1日

団 体 名：ごみゼロ課
代表者住所：千鳥15-2
代 表 者 名：グルンさま
電 話：381（5300）

資源回収事業に係る登録事項を変更・資源回収事業を廃止する旨を、浦安市資源回収事業奨励補助金交付規則第3条第3項の規定により、次のとおりお届けします。

変 更 事 項	変 更 前	変 更 後
団 体 名 称	変更なし	変更なし
代 表 者 氏 名	(フリガナ) クルンちゃん クルンちゃん	(フリガナ) グルンさま グルンさま
住 所	浦安市 菊実1-1-1	浦安市 千鳥15-2
電 話	☎ (381)-1111	☎ (381)-5300
担 当 者 氏 名	(フリガナ) 代表者と同じ	(フリガナ) 代表者と同じ
住 所	浦安市 “ ”	浦安市 “ ”
電 話	☎ (“)	☎ (“)
届 出 金 融 機 関	銀 行 名 変更なし 銀行 信組 労金 信金 農協	銀 行 名 変更なし 銀行 信組 労金 信金 農協
	支 店 名 “ 支 店	支 店 名 “ 支 店
	口 座 名 義 ※省略せず全てカタカナで記入して下さい。 ゴミゼロカ ダイヒョウ クルンちゃん	口 座 名 義 ※省略せず全てカタカナで記入して下さい。 ゴミゼロカ ダイヒョウ グルンさま
	口 座 番 号 1 普通 ・ 2 当座 変更なし	口 座 番 号 1 普通 ・ 2 当座 変更なし
郵便物送付先 ※変更の有無に係らず必ず○をつけて下さい。	代表者 担当者	代表者 担当者
変更・廃止年月日	代表者に関する事項：令和 年 月 日 届出金融機関に関する事項：令和 年 月 日 担当者に関する事項：令和 年 月 日 団体名称：令和 年 月 日	
変更・廃止の理由	役員変更のため	

※本届出書のご提出につきましては、原本を①窓口または②郵送にてご提出下さい。

変更前の欄については、空白を作らず、全て埋めてください。

変更後の欄で、変更前と同じ内容につきましては「変更なし」で構いません。

提出時点での代表者です。

必ずご確認ください。

代表者が変更となる場合には、新しい口座がわかる資料（通帳の写し）を添付してください。

4.補助金の振込について

③記入の際の注意点

第4号様式（第3条第3項）

浦安市資源回収事業登録事項変更・廃止届出書

（宛先）浦安市長 内 田 悦 嗣

令和7年4月1日

団体名：ごみゼロ課
代表者住所：猫実15-2
代表者名：グルンさま
電話番号：（381）5300

資源回収事業に係る登録事項を変更・資源回収事業を廃止しますので、浦安市資源回収事業奨励補助金交付規則第3条第3項の規定により、次のとおりお届けします。

変 更 事 項	変 更 前	変 更 後
団 体 名 称	変更なし	変更なし
代 表 者 氏 名	（フリガナ） クルンちゃん クルンちゃん	（フリガナ） グルンさま グルンさま
住 所	浦安市 猫実1-1-1	浦安市 千鳥15-2
電 話	☎ （ 351 ） 1111	☎ （ 381 ） 5300
担 当 者 氏 名	代表者と同じ	代表者と同じ
住 所	浦安市 //	浦安市 //
電 話	☎ （ ）	☎ （ ）
銀 行 名	変更なし 銀行 信金 万全 信金 農協	変更なし 銀行 信金 万全 信金 農協
支 店 名	// 支 店	// 支 店
口 座 名 義	ゴミゼロカ ダイヒョウ クルンちゃん	ゴミゼロカ ダイヒョウ ウラヤス タロウ
口 座 番 号	1普通・2当座	1普通・2当座
郵便物送付先	代表者・ 担当者	代表者・ 担当者
変更・廃止年月日	代表者に関する事項：令和 年 月 日 届出金融機関に関する事項：令和 年 月 日 担当席に関する事項：令和 年 月 日 団体名称：令和 年 月 日	
変更・廃止の理由	役員変更のため	

※本届出書のご提出につきましては、原本を提出する必要があります。

- 変更のある事項につきまして、「変更前」と「変更後」の両方をご記入ください。
- 変更のない事項につきましては、「変更なし」とご記入ください。
- ご提出につきましては、原本を①窓口または②郵送にてお願いいたします。

記入時の日付をご記入ください。

変更届出書の日付時点での代表者等をご記入ください。

※ 口座名義人の変更があった場合は、お手数ですが、通帳に記載されている名義を一切省略せず、全てカタカナでご記入くださいますようお願いいたします。また、口座名義・銀行・口座番号の変更があった場合は、本変更届にあわせ「通帳の写し」もご提出くださいますようお願いいたします。

代表者と口座名義人が異なる場合は委任状が必要になります。

「役員変更のため」など変更の理由をご記入ください。

問い合わせ先

《申請に関する問い合わせ》

環境部 ごみゼロ課 クリーン推進係
浦安市猫実1-1-1 浦安市役所 6 階
047-712-6485 (直通)

《回収に関する問い合わせ》

各団体が契約している回収業者